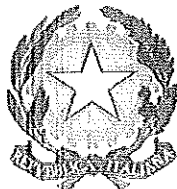


Unione europea
Fondo sociale europeo



 	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -</p> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Opportunità per la partecipazione al Programma Operativo Regionale della Regione Campania Avviso Pubblico per la selezione di Istituzioni di Istruzione Comprensive per la gestione del Fondo Strutturale Europeo per l'istruzione digitale 2014-2020</p>	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.it	Codice Meccanografico : SAIC86400A
Tel/Fax : 0828 612056	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Autonomia: N°109
Telefono: 0828 307691	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Risorgimento

Prot. n. 582

Olevano sul Tusciano, 02/02/2019

POR Campania FSE 2014-2020 Asse III Istruzione e Formazione OT 10 Ob. Sp. 12 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa (RA 10.1) Azione 10.1.1 - Azione 10.1.6- III Annualità a. s. 2018-2019 - Cod. Ufficio 533/3
CODICE CUP: G75B18003530002

OGGETTO: TUTOR INTERNO BRACALE FEDERICA
MODULO: "UN PONTE SULL'OCEANO: OLEVANESI NEL DELAWARE"

Il Dirigente Scolastico

VISTO	il D. D. n.835 dell'11/07/2018 – Manifestazione di Interesse Programma "Scuola Viva" III Annualità ;
VISTA	la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti n. 8 del 03/09/2018 di adesione al progetto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 22/10/2018 di adesione al progetto;
VISTO	il D. D. n.1310 del 24/10/2018 degli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti di approvazione dell'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta inserito il progetto dell' Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Olevano sul Tusciano (SA) "OLEVANO VIVA – III ANNUALITA'" finanziato per un importo pari a € 55.000,00;
VISTA	la trasmissione dell'atto di concessione in data 04/12/2018 prot.n. 2018.0763113 del 30/11/2018;
VISTO	il bando pubblico emanato il 14/01/2019 con protocollo n. 160;
VISTA	La pubblicazione della graduatoria del 25/01/2019 prot. n. 417;

NOMINA

L'ins. Federica BRACALE, Tutor del modulo "Un ponte sull'oceano: olevanesi nel Delaware"

Il presente atto di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole esclusivamente per la durata del progetto.

ART. 1

L'ins. Federica BRACALE, individuata quale Tutor in relazione ai titoli e requisiti approvati dal Collegio docenti debitamente documentati nel curriculum depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera nel modulo "Un ponte sull'oceano: olevanesi nel Delaware" nell'ambito del progetto Scuola Viva per complessive 30 ore(trenta).

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Presenza in aula durante le lezioni del docente
- Coadiuvare il docente durante le esercitazioni
- Gestire gli archivi dei dati allievi
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
- Distribuire agli alunni i materiali didattici
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
- Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

ART. 2

L'ins. Federica BRACALE si impegna, ai fini dell'art. 1, a svolgere la predetta attività secondo il calendario e gli orari predisposti dalla scuola nel periodo da febbraio 2019 a maggio 2019 (salvo integrazioni e/o modifiche) conformemente alle indicazioni del gruppo di progetto avendo cura di apporre per ogni incontro la propria firma leggibile sul registro di presenza.

ART. 3

L'Istituzione Scolastica, a fronte di attività effettivamente e personalmente svolte dal docente, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo lordo di € 696,60 su cui verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

ART. 4

Il pagamento della prestazione avverrà da parte dell'Istituzione scolastica ad effettiva erogazione da parte della Regione Campania del finanziamento.

ART. 5

Il presente provvedimento di incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 6

La direzione del corso e le conseguenti direttive operative restano affidate alle competenze del Dirigente Scolastico.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

L'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività.

PER ACCETTAZIONE



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela MIRANDA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "C. Miranda", written over the typed name of the school principal.